

Dokumen

RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)

2019 - 2024



UPT. PERPUSTAKAAN



RENCANA STRATEGIS (RENSTRA)
UPT. PERPUSTAKAAN UNIVERSITAS SYIAH KUALA
TAHUN 2019-2024



3

1. KATA PENGANTAR

Alhamdulillah, segala puji kepada Allah SWT yang telah melimpahkan rahmatnya sehingga kami telah berhasil menyelesaikan tugas menyusun rencana strategis (Renstra) UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala 2019-2024. Renstra ini selesai disusun melalui rapat rutin dengan tim perumus yang menyimak dan memberikan saran-saran perbaikan. Berdasarkan masukan yang diperoleh dalam rapat, naskah diperbaiki secara mandiri.

Dalam menghadapi tantangan internal dan eksternal yang ada di UPT. Perpustakaan Unsyiah perlu adanya langkah-langkah strategis agar perpustakaan mampu berkontribusi maksimal dalam menunjang tri darma perguruan tinggi. Langkah-langkah tersebut perlu dirumuskan melalui pandangan yang visioner, kritis, adaptif dan inovatif untuk mencapai tujuan dalam Renstra UPT. Perpustakaan Unsyiah 2019-2024.

Renstra yang memuat rumusan visi, misi, tujuan, program, merupakan pedoman kerja untuk UPT. Perpustakaan Unsyiah dalam kurun waktu lima tahun kedepan. Renstra ini penting dipahami serta dimanfaatkan oleh seluruh staf UPT. Perpustakaan Unsyiah dalam menyusun perencanaan, pelaksanaan dan pengendalian program serta kegiatan-kegiatan perpustakaan secara efisien, efektif, terintegrasi, sinergis dan berkesinambungan.

Kepada seluruh staf perpustakaan yang terlibat dan telah mencurahkan waktu serta pemikirannya dalam penyusunan dokumen ini, saya sampaikan terima kasih.

Banda Aceh, Juni 2019
Kepala UPT. Perpustakaan Unsyiah

Dr. Taufiq Abdul Gani, M. Eng, Sc
196904101995121001



2. DAFTAR ISI	
KATA PENGANTAR	3
DAFTAR ISI	4
BAB I PENDAHULUAN	6
1.1 Sejarah UPT. Perpustakaan Unsyiah	6
1.2 Landasan Hukum	7
1.3 Penyusunan Renstra UPT. Perpustakaan Unsyiah	7
1.4 Maksud dan Tujuan	7
BAB II EVALUASI DIRI	9
2.1 KONTEKS ORGANISASI	9
2.1.1 Isu Eksternal dan internal	9
2.2 Harapan Pihak Berkepentingan	15
2.3 Analisa SWOT	17
2.3.1 Komponen Koleksi:	18
2.3.2 Komponen SDM:	18
2.3.3 Komponen Fasilitas	19
2.3.4 Komponen Gedung	20
2.3.5 Komponen Tata Kelola	21
2.3.6 Komponen Dana	21
2.3.7 Komponen Stakeholder	22
BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN	23
3.1 VISI	23
3.2 MISI	23
3.3 TUJUAN	23
3.4 SASARAN STRATEGIS	24
BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	26
4.1 Strategi Pengembangan UPT. Perpustakaan Unsyiah 2019-2024	26
4.1.1 Strategi Pencapaian Tujuan Pertama	26
4.1.2 Strategi Pencapaian Tujuan Kedua	26
4.1.3 Strategi Pencapaian Tujuan Ketiga	26



4.1.4 Strategi Pencapaian Tujuan Keempat	27
4.1.5 Strategi Pencapaian Tujuan Kelima	27
4.1.6 Strategi Pencapaian Tujuan Keenam	27
4.1.7 Strategi Pencapaian Tujuan Ketujuh	27
4.1.8 Strategi Pencapaian Tujuan Kedelapan	28
4.2 Arah Kebijakan Pengembangan Tahun 2019-2024	29
BAB V PROGRAM STRATEGIS DAN INDIKATOR	33
5.1 Program dan Kegiatan 2019 - 2024	33
5.2 Indikator Kinerja Utama	36
BAB VI PENUTUP	37



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Sejarah UPT. Perpustakaan Unsyiah

Perpustakaan Universitas Syiah Kuala (UNSYIAH) didirikan pada tahun 1970, pada saat itu masih menggunakan gedung fakultas Ekonomi. Perpustakaan berstatus sebagai Unit Pelayanan Teknis (UPT) pada tahun 1980. Pada tahun 1994 gedung perpustakaan memiliki gedung sendiri yang didirikan berdampingan dengan Kantor Pusat Administrasi (KPA) Unsyiah. Sejak April 1994, dengan Surat Keputusan Rektor No. 060 tahun 1994, pendayagunaan UPT Perpustakaan Unsyiah ditingkatkan, yaitu dengan menyatukan semua perpustakaan yang ada di lingkungan Unsyiah di dalam satu wadah UPT Perpustakaan. Sejak tahun 1970 sampai dengan sekarang perpustakaan telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan.

Dalam 44 tahun telah mengalami beberapa kali pergantian pimpinan antara lain:

1. Prof. Bahren T Sugihen, MBA: Periode 1970 s/d 1978
2. Dra. Jang Jahyadi, MA: Periode 1978 s/d 1989
3. Drs. Wamad Adullah, MA: Periode 1989 s/d 1992
4. Prof. Drh. Damrin Lubis, M.V.Sc.: Periode 1992 s/d 1997
5. Drs. Sofyan A. Gani, MA: Periode 1997 s/d 2000
6. Sanusi Bintang, S.H., M.L.I.S., LLM.: Periode 2000 s/d 2009
7. Dra. Zunaimar: Periode 2009 s/d 2012
8. Dr. Taufiq Abdul Gani M.Eng, Sc.: Periode 2012 s/d sekarang

Saat ini, Perpustakaan Unsyiah memiliki koleksi sebanyak 99.351 judul atau 119.889 eksemplar. Koleksi tersebut tersebar dalam berbagai jenis, meliputi buku teks, terbitan berkala (jurnal), laporan akhir, skripsi, tesis, disertasi, majalah, buku referensi, laporan penelitian, CD-ROM dan koleksi dokumen. Koleksi pada perpustakaan juga tidak hanya terbatas pada koleksi tercetak saja, namun perpustakaan juga telah melanggan e-book dan e-journal pada beberapa penerbit internasional. Selain itu perpustakaan juga memiliki beberapa koleksi lainnya seperti koleksi unsyiana (tsunami memoir, resource of excellent, e-journal, ETD dan Institutional Repository) dan Open Educational Resource (OER).



1.2 Landasan Hukum

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan, Perpustakaan Nasional RI, 2009.
2. Statuta Universitas Syiah Kuala Tahun 2002 Bagian Ketujuh Perangkat Penunjang Pasal 76 ayat ke 2 tentang Perangkat Penunjang.
3. Peraturan pemerintah Nomor 30 tahun 1990 tentang pendidikan tinggi keputusan menteri pendidikan dan kebudayaan Nomor 0686/U/1991 tentang pedoman pendirian perguruan tinggi
4. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan
5. Undang-Undang RI Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik
6. PP Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang No 43
7. Peraturan MENRISTEKDIKTI No 48 Tahun 2015 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Syiah Kuala
8. Peraturan kepala Perpustakaan Nasional RI Nomor 13 tahun 2017 tentang Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi.
9. SNI 7330 – 2009 SNI Perpustakaan Perguruan Tinggi
10. SNP 10 : 2011 Perpustakaan Perguruan Tinggi
11. ISO 9001: 2015 Quality Management Systems: Requirements
12. ISO 9000 : 2015 Quality Management Systems: Fundamentals and Vocabulary
13. ISO 19011 : 2011 Guidelines for Auditing Management Systems
14. ISO 27001 : 2013 Information Security Management System
15. ISO 20000 : 2018 Service Management System

1.3 Penyusunan Renstra UPT. Perpustakaan Unsyiah

Dalam upaya mencapai visi dan misinya UPT. Perpustakaan Unsyiah menyusun program jangka panjang 5 tahun kedepan yang dituangkan dalam dokumen Renstra 2019-2024. Penyusunan renstra ini terdiri atas enam bagian. Pada bagian pertama diawali dengan pendahuluan yang berisikan sejarah dan gambaran umum tentang UPT. Perpustakaan Unsyiah serta landasan hukum. Analisis SWOT antar komponen diuraikan pada bagian kedua, pada bagian ini analisis dilakukan terhadap faktor-faktor yang menjadi kekuatan (strength) yang



dimiliki oleh perpustakaan untuk dikelola menjadi daya dorong yang kuat dalam mewujudkan perpustakaan lebih baik dimasa yang akan datang, dengan meminimalisir kelemahan (weakness) yang sudah ada sehingga tidak menjadi hambatan dalam mewujudkan cita-cita tersebut. Peluang (opportunity) yang tersedia juga menjadi jawaban dalam menghadapi tantangan (threat) yang ada di UPT. Perpustakaan Unsyiah. Selanjutnya pembahasan visi dan misi yang hendak dicapai dicantumkan pada bagian ketiga. Pada bagian keempat membahas tentang strategi dan kebijakan yang akan diambil oleh UPT. Perpustakaan Unsyiah. Selanjutnya program dan kegiatan yang akan dilakukan pada bagian kelima, dan penutup pada bagian keenam.

1.4 Maksud dan Tujuan

Maksud penyusunan renstra UPT. Perpustakaan adalah untuk menghasilkan dokumen renstra yang memuat: visi, misi dan tujuan, kondisi awal dan kondisi yang hendak dicapai, isu, rencana dan pencapaian strategis.

Tujuan penyusunan Renstra UPT. Perpustakaan Unsyiah 2019-2024 adalah:

- a. Tersusunnya dokumen yang dapat dijadikan acuan dalam pencapaian visi dan misi UPT. Perpustakaan Unsyiah.
- b. Memberi arah dan pedoman untuk pengembangan perpustakaan dalam kurun waktu 2019-2024.



BAB II EVALUASI DIRI

2.1 KONTEKS ORGANISASI

UPT. Perpustakaan Unsyiah memperhatikan dan mengidentifikasi isu eksternal dan internal yang dapat mempengaruhi dalam pencapaian Visi, Misi, Tujuan dan Sasaran (VMTS) perpustakaan yang telah di rencanakan

Mengingat sifat bisnis yang bergerak cepat dan beroperasi mengikuti perubahan yang *up to date*, maka konteksnya akan berubah seiring waktu. Dokumen ini akan ditinjau setiap tahun dan setiap perubahan signifikan dimasukkan. Sistem Manajemen Mutu (SMM), Information Security Management System (ISMS) dan Service Management System (SMS) juga akan diperbarui untuk memenuhi implikasi dari perubahan tersebut.

2.1.1 Isu Eksternal dan internal

2.1.1.1 Isu eksternal

a) Relevansi Koleksi

Justifikasi: Koleksi yang relevan merupakan salah satu isu eksternal yang dapat mempengaruhi dalam pencapaian VMTS perpustakaan. Oleh karena itu Perpustakaan Unsyiah menyediakan koleksi yang relevan dengan kebutuhan kurikulum.

Untuk memastikannya, UPT Perpustakaan Unsyiah melakukan survey relevansi koleksi paling kurang sekali dalam setahun, dan menyediakan aplikasi pengadaan buku yang dapat diisi secara online oleh Pemustaka sehingga pengadaan koleksi dapat disesuaikan dengan kurikulum. Perpustakaan juga melanggan *e-book* dan *e-journal* dari penerbit terkemuka di dunia dan yang kredibel setiap tahunnya.

Perpustakaan Unsyiah menyediakan layanan pengaksesan koleksi meliputi penelusuran, peminjaman, pengembalian, perpanjangan dan booking koleksi.

Koleksi baik tercetak maupun digital terjaga kelestarian, dan terhindar dari ancaman keamanan seperti kerusakan dan kepunahan. Pemanfaatan koleksi tersebut juga di bawah pengendalian supaya penggunaan optimal dan memenuhi persyaratan keamanan.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah memiliki koleksi dalam bentuk elektronik dari berbagai disiplin ilmu dan dana tahunan untuk pengembangan koleksi. Perpustakaan Unsyiah mampu menyediakan penambahan koleksi kurang lebih 5000 eks per tahun sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi. Perpustakaan Unsyiah memiliki fasilitas pengaksesan informasi yang memadai berupa, Portal Aplikasi, UILIS Mobile, OPAC serial.

Kelemahan; Dana untuk pembelian tidak mencukupi terhadap penambahan kebutuhan koleksi. Banyak koleksi baru (tercetak dan elektronik) yang dibutuhkan oleh civitas tidak dapat



dipenuhi karena keterbatasan dana. Walaupun penambahan koleksi sesuai dengan standar, kebutuhan koleksi untuk program studi baru belum terpenuhi dengan maksimal. Fitur-fitur aplikasi baru terus bermunculan, sementara jumlah anggota tim developer terbatas.

b) Literasi dan Aktivitas Mahasiswa

Justifikasi; Pemustaka utama UPT Perpustakaan Unsyiah adalah mahasiswa. Isu ini merupakan salah satu komponen yang penting dalam memajukan dan meningkatkan citra perpustakaan. Banyaknya mahasiswa yang beraktivitas dan mencari literatur di perpustakaan salah satu bukti bahwa perpustakaan tersebut diminati. Oleh karena itu penyediaan koleksi dan fasilitas baca untuk memenuhi kebutuhan dan meningkatkan minat baca dan literasi mahasiswa.

Saat ini terlihat kecenderungan mahasiswa unsyiah menggunakan perpustakaan sebagai tempat beraktivitas, berkreasi dan berekspresi yang berhubungan dengan literasi informasi. UPT Perpustakaan Unsyiah menggunakan *konsep “more than just a library”*, yang bermakna UPT Perpustakaan Unsyiah lebih dari sekedar perpustakaan, yang dulunya hanya dikenal berorientasi pada buku dan penyebaran informasi. Melalui buku, informasi dan aktifitas UPT Perpustakaan Unsyiah berupaya memotivasi dan menginspirasi mahasiswa, dosen untuk pencapaian visi unsyiah.

UPT Perpustakaan Unsyiah menyediakan wadah untuk mahasiswa yang kreatif dan inovatif, sehingga mereka dapat memanfaatkan wadah tersebut dalam berkreasi dan berekspresi. Beberapa bentuk kreatifitas yang disalurkan oleh mahasiswa pada perpustakaan adalah *Relax & Easy, Unsyiah Library Fiesta (ULF), Duta Baca Unsyiah, Librisyiana, Shelving Crew* dan *Volunteer* yang terangkum dalam *Student Assistant Library*.

Perpustakaan Unsyiah menyediakan layanan kelas literasi informasi untuk menambah wawasan dalam menelusuri informasi yang ada di Perpustakaan Unsyiah.

Perpustakaan Unsyiah menyewa server yang berada di Singapura yang bertujuan agar pelayanan yang diberikan tetap berjalan, serta penelusuran literatur tetap dapat di akses.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah menyediakan kelas khusus dalam hal literasi informasi yang dapat di ikuti secara gratis oleh civitas akademika Unsyiah. Perpustakaan Unsyiah memiliki banyak kegiatan untuk peningkatan minat baca dan penyaluran minat, bakat dan kreativitas dalam bidang literasi informasi. Tingkat partisipasi mahasiswa dalam program literasi dan kreativitas terlihat tinggi.

Kelemahan; Dana untuk penyelenggaraan kegiatan kreativitas mahasiswa sangat besar, tetapi dana yang dimiliki Perpustakaan untuk kegiatan tersebut masih terbatas. Ketersediaan



mahasiswa *volunteer*, duta baca tidak dapat *standby* sepanjang tahun, karena faktor liburan dan kegiatan akademik.

c) Dukungan Penelitian dan Proses Mengajar (Dosen/Peneliti)

Justifikasi; Dosen sebagai tenaga pengajar dan peneliti memerlukan koleksi yang ada di Perpustakaan sebagai pegangan mengajar dan referensi penelitian. dosen dan peneliti memerlukan bantuan pustakawan untuk meningkatkan *soft-skill* mahasiswa dalam penelusuran informasi serta penyusunan sitasi dan referensi untuk karya tulis akhir. Dosen dan peneliti membutuhkan fasilitas diskusi, pelatihan dan seminar. Perpustakaan Unsyiah sudah berupaya untuk memenuhi kebutuhan tersebut secara periodik dengan menambah koleksi yang relevan sesuai dengan kebutuhan kurikulum.

Perpustakaan Unsyiah memberikan layanan kelas literasi informasi dan referensi manager bagi dosen guna membantu dalam penelusuran informasi. Dosen dapat meminjam atau menggunakan ruangan untuk kegiatan belajar mengajar.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah melanggan E-Jurnal dan E-Book Internasional yang dapat di akses sebagai pendukung penelitian dan proses mengajar dosen. Perpustakaan Unsyiah menyediakan aplikasi form pengadaan buku yang dapat diisi secara online untuk mengusulkan buku pegangan dosen yang belum tersedia di Perpustakaan Unsyiah.

Kelemahan; Masih terdapat dosen/peneliti civitas akademika Unsyiah yang belum memanfaatkan kemudahan layanan penelusuran informasi serta fasilitas yang disediakan untuk menunjang penelitian dan proses mengajar. Dana untuk pembelian buku yang di usul secara online terbatas, sehingga buku harus di filter pembelian berdasarkan kebutuhan dan dana yang tersedia.

d) Akreditasi Program studi

Justifikasi; Isu eksternal ini berpengaruh terhadap fungsi perpustakaan yang merupakan salah satu penunjang terhadap akreditasi prodi di unsyiah. Perpustakaan berperan penting terhadap pencapaian akreditasi program studi melalui penyediaan koleksi yang relevan dengan disiplin ilmu prodi yang bersangkutan. Perpustakaan menyediakan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan, oleh karena itu perpustakaan memastikan bahwa setiap program studi mengisi form usulan koleksi secara online yang terdapat pada portal aplikasi perpustakaan.

Dalam persiapan akreditasi, program studi membutuhkan data terkait koleksi yang relevan dan tingkat penggunaan dari program studi tersebut, melalui bagian Penjaminan Mutu yang



terdapat pada Perpustakaan Unsyiah bertugas membantu setiap kebutuhan data dari prodi tersebut.

Perpustakaan Unsyiah menjaga keamanan data-data perpustakaan dengan melakukan back up secara rutin yang dilakukan oleh staf bagian teknologi informasi.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah menyediakan link pencarian data untuk memudahkan civitas dalam persiapan akreditasi program studi yang dapat di akses pada laman: <http://uilis.unsyiah.ac.id/akreditasi-prodi/>.

Kelemahan; Ketersediaan koleksi untuk program studi baru masih minim, sehingga data buku yang dapat diberikan Perpustakaan Unsyiah sedikit.

e) **Pengelolaan Manajemen Unsyiah**

Justifikasi; Manajemen Unsyiah sangat mendukung terlaksananya segala proses pengelolaan yang berlangsung di UPT Perpustakaan Unsyiah. Oleh karena itu, pengelolaan perpustakaan mengikuti prosedur dari manajemen unsyiah. Saat ini unsyiah banyak melakukan perubahan terhadap manajemen keuangan dan barang, tentu saja perubahan yang sedang berlangsung ini momentum yang tepat untuk perpustakaan dalam mengelola manajemen internalnya.

Kekuatan; Pengelolaan Manajemen Unsyiah sudah terkelola dengan baik menggunakan aplikasi-aplikasi yang bagus dan terus dikembangkan berdasarkan kebutuhan untuk memudahkan civitas akademika termasuk Perpustakaan Unsyiah dalam mengelola manajemen.

Kelemahan; Dana untuk pengelolaan manajemen masih terbatas, sehingga banyak hal yang direncanakan pada tahun ini tertunda dan diagendakan untuk tahun berikutnya.

2.1.1.2 Isu internal

a) **Kompetensi Pustakawan dan Staf:**

Justifikasi; Kompetensi pustakawan dan staf merupakan salah satu isu internal yang sangat mempengaruhi terhadap tercapainya VMTS perpustakaan. Dengan adanya pustakawan dan staf yang kompeten, maka akan menghasilkan pekerjaan dan memberikan pelayanan yang baik dan profesional. Kompetensi pustakawan dan staf dalam profesinya dibuktikan dengan adanya sertifikasi untuk menunjukkan bahwa pustakawan tersebut ahli dalam bidangnya dan dibuktikan dengan adanya sertifikat-sertifikat pelatihan yang di ikuti pustakawan dan staf.

Saat ini sudah diterbitkan Standar Kompetensi Kerja Nasional Indonesia (SKKNI) bidang perpustakaan yang menjadi tuntutan bagi pustakawan mendapat kompetensi minimal sesuai



jabatan fungsionalnya. Secara internal Perpustakaan Unsyiah berkewajiban membina para pustakawan dan stafnya untuk mencapai kompetensi yang dimilikinya.

Demikian juga halnya dengan kinerja pustakawan dan staf, UPT Perpustakaan Unsyiah sudah mulai menerapkan penilaian kinerja. Kinerja menyangkut pada kompetensi dan job description per-orang. UPT Perpustakaan Unsyiah terus melakukan pembinaan peningkatan kompetensi dan *desain job description* untuk mendapatkan kinerja staf yang lebih optimal.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah memiliki dua pustakawan yang tersertifikasi berdasarkan bidangnya serta tiga tenaga teknologi informasi yang berkompetensi dan telah tersertifikasi internasional untuk hal mikrotik. Perpustakaan Unsyiah terus mengirim pustakawan/staf untuk mengikuti pelatihan-pelatihan guna meningkatkan kompetensi.

Kelemahan; Pustakawan yang tersertifikasi berdasarkan keahliannya masih sedikit dan perlu ditingkatkan. Perpustakaan Unsyiah masih kekurangan tenaga teknologi informasi dibanding aplikasi-aplikasi baru yang terus bermunculan.

b) Penyediaan Sarana Prasarana:

Justifikasi; Sarana dan prasarana yang prima sangat dibutuhkan untuk mempertahankan kenyamanan dan daya tarik pemustaka untuk tetap datang ke perpustakaan. Oleh karena itu, perpustakaan berupaya terus menerus melakukan renovasi yang kekinian untuk perbaikan dan meningkatkan kenyamanan pemustaka.

Gedung Perpustakaan Unsyiah tergolong gedung lama, sehingga kondisi utilitas seperti toilet, saluran air, AC membutuhkan perawatan yang lebih optimal dan berkala. Disamping itu masalah lain adalah skill teknisi internal yang terbatas, sehingga menggunakan teknisi *eksternal* yang membutuhkan biaya lebih besar/ekstra. Pihak perpustakaan terus melakukan pengecekan rutin terhadap sarana dan prasarana di perpustakaan secara berkala untuk memastikan kelayakan pakai dan memenuhi kebutuhan pemustaka dan staf.

Perpustakaan Unsyiah telah membenahi fasilitas untuk keselamatan dan keamanan kerja dengan merapikan kabel-kabel dan membuat pengaman pada colokan listrik.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah memiliki aplikasi *room booking* yang dapat di akses pada laman <http://uilis.unsyiah.ac.id/booked/>. Perpustakaan Unsyiah meningkatkan pendapatan melalui *room booking* yang digunakan oleh non civitas.

Kelemahan; Perpustakaan Unsyiah memiliki keterbatasan dana dalam merenovasi dan melakukan penambahan pada sarana prasarana.

c) Pengembangan Sistem



Justifikasi; Pengembangan sistem perpustakaan merupakan proses penyesuaian sistem yang lama untuk meningkatkan sistem yang sudah ada guna menunjang kegiatan operasional organisasi.

Pengembangan sistem merupakan salah satu isu internal yang mempengaruhi perubahan-perubahan pada manajemen perpustakaan, karena semakin kompleksnya suatu organisasi maka semakin bertambahnya kebutuhan terhadap pengembangan sistem.

Perpustakaan Unsyiah melakukan pengembangan system jika terdapat permasalahan-permasalahan yang timbul dari sistem lama, permintaan pimpinan dan adanya penambahan system baru pada aplikasi Perpustakaan Unsyiah.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah telah mengembangkan aplikasi lebih dari 20 aplikasi yang dapat di akses pada portal aplikasi Perpustakaan Unsyiah <http://uilis.unsyiah.ac.id/>

Kelemahan; Masih terdapat aplikasi perpustakaan yang belum sepenuhnya dijalankan atau digunakan oleh staf. Terbatasnya jumlah staf pengembangan dan sarana.

d) Perpanjangan Koleksi via Aplikasi Mobile

Justifikasi; Peminjaman dan pengembalian koleksi merupakan rutinitas dalam sebuah perpustakaan. Perpustakaan Unsyiah menyediakan layanan peminjaman dan pengembalian secara mandiri. Hal ini dilakukan guna mengefesienkan pemustaka dan staf dalam proses tersebut.

Perpustakaan Unsyiah telah melakukan pengembangan aplikasi *UILIS Mobile*, guna memudahkan pemustaka dalam memanfaatkan layanan perpustakaan, di antaranya perpanjangan koleksi yang dapat dilakukan menggunakan *UILIS Mobile* tanpa harus ke perpustakaan.

Perpanjangan koleksi via aplikasi *mobile* menjadi isu yang dapat memunculkan perubahan-perubahan terutama pada jumlah pengunjung fisik. Berdasarkan data, pengunjung fisik perpustakaan mengalami penurunan. Penurunan ini terjadi dikarenakan pemustaka memperpanjang koleksi menggunakan aplikasi *UILIS Mobile* tanpa harus ke perpustakaan.

Kekuatan; Proses pelayanan perpanjang koleksi di Perpustakaan Unsyiah lebih efisien dan memudahkan pemustaka.

Kelemahan; Perpustakaan Unsyiah mengalami penurunan kunjungan fisik dari pemustaka yang memperpanjang koleksi.

e) Down Time Server



Justifikasi; *Server* merupakan sumber dari segala aktivitas pelayanan yang ada di Perpustakaan Unsyiah, karena server memudahkan segala hal yang berkaitan dengan kinerja perpustakaan.

Server memudahkan para pegawai untuk berbagi fasilitas secara bersama-sama, mulai dari akses internet, printer, dan mesin faks. Siapapun dapat mengaksesnya langsung dari meja kerja masing-masing sehingga turut meningkatkan efisiensi kerja, sekaligus menghemat biaya pembelian hardware.

Down time server merupakan salah satu resiko yang menjadi isu internal yang dapat menghambat segala proses pelayanan di Perpustakaan, sehingga harus di minimalisir factor terjadinya.

Perpustakaan Unsyiah melalui staf teknologi informasi melakukan pengecekan server dan melakukan back up data secara rutin. Perpustakaan Unsyiah berkomitmen terhadap *business continuity management* dengan menyewa server yang berada di Singapura bertujuan agar pelayanan yang diberikan tetap berjalan.

Kekuatan; Perpustakaan Unsyiah memiliki server yang berada di Singapura yang bertujuan agar pelayanan tetap berlangsung walaupun terjadi insident.

Kelemahan; Dana terbatas untuk penambahan server di Perpustakaan Unsyiah.

2.2 Harapan Pihak Berkepentingan

Pihak berkepentingan adalah mereka yang memberikan risiko signifikan terhadap keberlanjutan perpustakaan jika kebutuhan dan harapan mereka tidak terpenuhi. Untuk mengetahui tercapainya kebutuhan dan harapan pihak berkepentingan di UPT Perpustakaan Unsyiah, maka perlu adanya pemahaman serta identifikasi terhadap kebutuhan dan harapan pihak berkepentingan serta tindak pengendaliannya. Adapun identifikasi pihak-pihak berkepentingan tersebut dapat dilihat pada tabel berikut:

No.	Pihak Berkepentingan	Kebutuhan dan Harapan	Tindakan Pemenuhan
-----	----------------------	-----------------------	--------------------



1.	Pemustaka	Perpustakaan mampu menyediakan koleksi yang relevan dan fasilitas yang memenuhi kebutuhan pemustaka.	Perpustakaan melakukan <i>survey</i> kebutuhan dan <i>relevansi</i> koleksi dan penyediaan fasilitas yang mendukung kenyamanan pemustaka minimal 1x pertahun.
2.	Pustakawan dan Staf	Pustakawan dan staf bekerja dengan aman dan nyaman, mendapat pelatihan dan sertifikasi sehingga dapat memberikan pelayanan yang prima dan profesional dalam mewujudkan VMTS perpustakaan yang mendukung tri darma perguruan tinggi.	Perpustakaan mengikutsertakan staf dan pustakawan untuk mengikuti <i>training</i> , seminar, <i>workshop</i> , dan sertifikasi untuk meningkatkan <i>skill</i> dan <i>profesionalisme</i> kerja staf dan pustakawan.
3.	Dosen	Penyediaan koleksi relevan dengan buku pegangan dosen, sehingga memudahkan dosen dan mahasiswa dalam proses belajar mengajar.	Perpustakaan Unsyiah menyediakan form pengusulan koleksi secara <i>online</i> yang dapat di isi oleh dosen untuk mengusulkan koleksi buku pegangan, agar dapat dilakukan pengadaan koleksi yang sesuai dengan kebutuhan dosen tersebut.
4.	Peneliti	Penyediaan koleksi dapat mendukung penelitian yang dilakukan oleh peneliti.	Perpustakaan Unsyiah melanggan E-journal internasional, penyediaan koleksi yang open access, menyediakan form pengusulan koleksi yang dapat diisi oleh peneliti untuk mengusulkan koleksi buku maupun jurnal yang dibutuhkan. Perpustakaan juga menyediakan form (LSS) <i>Literature Searching Service</i> yang dapat diisi secara <i>online</i> untuk membantu para peneliti.
5.	Rektorat	Perpustakaan sebagai penunjang tri darma perguruan	Perpustakaan menyediakan sumber referensi yang



		tinggi dan dapat menjadi sumber utama mahasiswa dalam mencari referensi serta sebagai wadah untuk mengembangkan kreatifitas mahasiswa	relevan dengan kurikulum, melanggan e-journal internasional, penyediaan fasilitas baca yang mencukupi sesuai kebutuhan dan wadah untuk mengembangkan kreatifitas mahasiswa.
6.	Fakultas/ Prodi	Perpustakaan mendukung pencapaian akreditasi fakultas/prodi melalui penyediaan koleksi yang relevan dengan disiplin ilmu prodi yang bersangkutan.	Perpustakaan menyediakan form usulan koleksi secara online yang terdapat pada portal aplikasi perpustakaan. oleh karena itu perpustakaan memastikan bahwa setiap program studi mengisi form usulan koleksi secara online sesuai dengan kebutuhan.
7.	UPT. TIK	Perpustakaan dapat mengelola kestabilan jaringan dan meng-back up seluruh data perpustakaan.	Perpustakaan memeriksa kestabilan jaringan secara rutin dan meng back up data setiap hari.
8.	Penerbit	Perpustakaan menambah koleksi baik elektronik maupun non elektronik untuk meng update koleksi berdasarkan kebutuhan.	Perpustakaan melanggan koleksi elektronik dari penerbit internasional dan membeli koleksi buku dari penerbit terkait dengan mengadakan kerjasama
9.	Perpustakaan Nasional RI	Perpustakaan unsyiah diharapkan mengikuti Standar Nasional Perpustakaan Perguruan Tinggi (SNP PT) dan berpartisipasi dalam setiap diklat dan pelatihan yang diadakan oleh perpustakaan nasional RI.	Perpustakaan mengikuti SNP PT yang berlaku dan mematuhi segala syarat dan ketentuan perpustakaan perguruan tinggi dan melakukan kerjasama dengan perpusnas serta mengirimkan staf dan pustakawan untuk berpartisipasi dalam kegiatan diklat dan pelatihan yang diadakan perpusnas.
10.	Perpustakaan eksternal	Perpustakaan dapat menjalin kerjasama antar perpustakaan dalam memajukan perpustakaan.	Perpustakaan menjalin kerjasama antar perpustakaan yang dibuktikan dengan adanya penandatanganan MOU.



11.	Man corner, libry coffee dan library gift shop	Perpustakaan menyediakan tempat yang strategis agar dapat mendukung pelayanan dari pihak eksternal yang di sediakan.	Perpustakaan melakukan penandatanganan MOU dengan pihak penyedia eksternal dan menyediakan tempat yang strategis.
-----	--	--	---

2.3 Analisa SWOT

Kondisi umum UPT. Perpustakaan Unsyiah melalui mekanisme evaluasi diri, yang bertujuan untuk mengetahui gambaran kinerja dan kondisi UPT. Perpustakaan Unsyiah. Analisis dilakukan pada aspek Kekuatan (Strength), Kelemahan (Weakness), Peluang (Opportunities) dan Ancaman (Threats) yang biasa dikenal dengan analisis SWOT.

Hasil analisis SWOT UPT. Perpustakaan Unsyiah diuraikan seperti dibawah ini.

2.3.1 Komponen Koleksi:

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen koleksi dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 2.1 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Koleksi

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya koleksi dalam bentuk elektronik dari berbagai disiplin ilmu 2. Perpustakaan Unsyiah memiliki dana tahunan untuk pengembangan koleksi 3. Perpustakaan Unsyiah mampu menyediakan penambahan koleksi kurang lebih 5000 eks per tahun 4. Perpustakaan Unsyiah memiliki fasilitas pengaksesan informasi yang memadai berupa, Portal Aplikasi, UILIS Mobile, OPAC serial
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah koleksi tercetak tidak sebanding dengan jumlah civitas akademika 2. Dana untuk pembelian tidak mencukupi terhadap penambahan kebutuhan koleksi 3. Koleksi untuk program studi baru belum terpenuhi dengan maksimal 4. Fitur-fitur aplikasi baru terus bermunculan, sementara jumlah anggota tim developer terbatas
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersedianya koleksi open access 2. Adanya koleksi yang dihibahkan 3. Trial access dari penerbit 4. Inter Library Loan (ILL) 5. Mou dengan lembaga lainnya



Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vandalisme yang dilakukan oleh pemustaka 2. Serangan serangga (rayab) terhadap koleksi 3. Perpustakaan belum diberikan otoritas untuk pengadaan koleksi baru
---------	---

2.3.2 Komponen SDM:

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen koleksi dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 2.2 Rangkuman Analisis SWOT Komponen SDM

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Perpustakaan Unsyiah memiliki dua orang staf yang tersertifikasi berdasarkan bidangnya 2. Tiga tenaga teknologi informasi yang berkompetensi dan telah tersertifikasi internasional untuk hal mikrotik 3. Perpustakaan Unsyiah terus mengirimkan SDM untuk mengikuti pelatihan 4. Satu orang tersertifikasi QMS sebagai Lead Auditor IRCA 5. Penerimaan penganugerahan inspirasi sang inspirator mutu kepada pimpinan dan staf perpustakaan 6. Perpustakaan mengirimkan staf untuk mengikuti training sosialisasi aplikasi sistem informasi manajemen aset terpadu dan workshop pengisian formulir revaluasi BMN
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Staf yang tersertifikasi berdasarkan keahliannya masih sedikit dan perlu ditingkatkan 2. Belum ada tenaga subjek spesialis 3. Belum tersedianya tenaga TI yang tetap
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya diklat rutin dari Perpustakaan Nasional RI 2. Semakin terbukanya peluang belajar (pelatihan, seminar, melanjutkan studi) 3. Sertifikasi pustakawan
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tergantikan oleh profesi lain 2. Perkembangan ilmu perpustakaan dan teknologi informasi yang sangat cepat

2.3.3 Komponen Fasilitas

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen fasilitas dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 2.3 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Fasilitas

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none">1. Memiliki sistem automasi yang dapat dikembangkan sesuai kebutuhan perpustakaan2. Tersedianya hotspot gratis, layanan Proxy of campus3. Tersedianya aplikasi UILIS Mobile, Booking Book dan Gosent Book4. Tersedia aplikasi OER5. Tersedianyan aplikasi Booking ROOM6. Tersedia aplikasi Complaint7. Tersedianya layanan mandiri (RFID)8. Tersedianya sarana penunjang (Study carrel, Ruang Ganto Multimedia, AC, Lift, Locker, kantin, ruang shalat, foto kopi dan parkir9. Perpustakaan Unsyiah memiliki server cloud yang berada di Singapura, bertujuan agar pelayanan tetap berlangsung walaupun terjadi insident
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none">1. Perlu Upgrade komputer2. Perlu upgrade dan penambahan perangkat hotspot pada titik tertentu3. Masih terdapat aplikasi perpustakaan yang belum sepenuhnya dijalankan atau digunakan oleh staf4. Terbatasnya dana untuk penambahan server di Perpustakaan Unsyiah
Peluang	<ol style="list-style-type: none">1. Adanya software perpustakaan (open source)2. Adanya corner-corner layanan
Ancaman	<ol style="list-style-type: none">1. Penggalian liar pada area jaringan fiber optik2. Server crash3. Suplai listrik yang tidak stabil4. Adanya hacker5. Vandalisme terhadap fasilitas pustaka

2.3.4 Komponen Gedung

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen gedung dirangkum dalam tabel berikut:



Tabel 2.4 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Gedung

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> 3. Lokasi gedung yang strategis 4. Memiliki gedung yang luas dan berlantai 3 (tiga) untuk menjalankan fungsi perpustakaan
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Interior gedung yang kurang memenuhi kebutuhan 2. Kurangnya perawatan gedung 3. Kebersihan toilet yang belum memenuhi standar 4. Perpustakaan Unsyiah memiliki keterbatasan dana dalam merenovasi dan melakukan penambahan pada sarana prasarana
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya komitmen rektor untuk merenovasi perpustakaan
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Bencana alam 2. Rayap

2.3.5 Komponen Tata Kelola

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen tata kelola dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 2.5 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Tata Kelola

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pimpinan memiliki komitmen yang tinggi untuk pengembangan perpustakaan 2. Adanya struktur organisasi dan tupoksi yang jelas 3. Tingginya loyalitas staf terhadap komitmen menjalankan tata kelola 4. Pengelolaan surat sudah menerapkan aplikasi Paper Less Officer (PLO) 5. Perpustakaan sudah mendapat akreditasi A 6. Perpustakaan telah tersertifikasi ISO 9001:2015 dan ISO 27001:2013 7. Telah bergabung dalam organisasi FKP2TN 8. Dua kali menjadi tuan rumah Konferensi Perpustakaan Digital Indonesia (KPDI) 9. Sudah adanya Prosedur Operasional Baku (POB) 10. Tersedianya aplikasi tata kelola kearsipan dan BMN
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengarsipan dokumen belum menggunakan aplikasi 2. Koleksi hasil weeding belum terkelola dengan baik
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya renumerasi 2. Kenaikan tunjangan jabatan

	<ol style="list-style-type: none"> 3. Adanya sertifikasi pustakawan 4. Perpustakaan telah tergabung dalam organisasi internasional 5. Perpustakaan telah tergabung dengan berbagai komunitas terkait
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kebijakan/ peraturan yang berubah-ubah

2.3.6 Komponen Dana

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen dana dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 2.6 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Dana

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki sumber dana APBN-BOPT dan APBN-PNBP
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Jumlah alokasi dana yang belum sesuai dengan Undang-Undang Perpustakaan Nomor 43 Tahun 2007 Tentang Perpustakaan
Peluang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hibah kompetensi
Ancaman	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realisasi dana tidak sesuai dengan usulan

2.3.7 Komponen Stakeholder

Rangkuman analisis SWOT untuk komponen stake holder dirangkum dalam tabel berikut:

Tabel 2.7 Rangkuman Analisis SWOT Komponen Stakeholder

Kekuatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mahasiswa menjadi mitra dalam menjalankan operasional perpustakaan (Student Library Asisstent) 2. Adanya UKM Literasi Informasi perpustakaan 3. Setiap mahasiswa baru Unsyiah otomatis telah menjadi anggota perpustakaan 4. Adanya Library Orientation class and Tour (LOCT) setiap tahun ajaran baru 5. Adanya duta baca untuk kegiatan tanggung jawab sosial 6. Transaksi pada pelayanan sirkulasi meningkat
Kelemahan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kurangnya kedisiplinan pemustaka dalam pengembalian koleksi



Peluang	<ol style="list-style-type: none">2. Kurang menjaga fasilitas yang tersedia1. Loyalitas stakeholder terhadap perpustakaan2. Adanya kerjasama antar stakeholder
Ancaman	<ol style="list-style-type: none">1. Jumlah anggota berkurang karena ditiadakannya pendidikan pengguna bagi mahasiswa baru2. Adanya perpustakaan yang lebih menarik



BAB III VISI, MISI DAN TUJUAN

3.1 VISI

Dalam rangka mewujudkan perpustakaan yang berkualitas dan sejalan dengan visi Unsyiah, maka perpustakaan memiliki visi yang mendukung visi Unsyiah yakni:

“Menjadi Pusat Informasi Ilmiah yang Menginspirasi dan Memotivasi Pencapaian Visi dan Misi Universitas Syiah Kuala”

3.2 MISI

1. Menjaga relevansi koleksi dengan kebutuhan Pemustaka
2. Menciptakan loyalitas pemustaka dengan layanan prima
3. Menumbuhkan motivasi dan inspirasi pemustaka untuk berinovasi dan berkeaktifitas dengan fasilitas dan kegiatan dalam bidang literasi informasi
4. Mengembangkan repository lokal konten yang open akses
5. Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia yang bersertifikasi
6. Mengembangkan aplikasi teknologi informasi perpustakaan sesuai standar
7. Mengembangkan tata kelola manajemen perpustakaan sesuai standar
8. Menjalin kerjasama dengan institusi lain dalam pengembangan layanan dan operasional perpustakaan serta tanggung jawab sosial kepada masyarakat dalam bidang literasi informasi

3.3 TUJUAN

Untuk melaksanakan visi dan mewujudkan misi UPT. Perpustakaan Unsyiah, maka perlu dirumuskan tujuan dan sasaran strategis tahun 2019-2024 yang lebih jelas menggambarkan ukuran-ukuran terlaksananya misi dan tercapainya visi.

Tujuan yang ingin dicapai adalah :

1. Terpenuhinya kebutuhan koleksi pemustaka
2. Tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan
3. Terselenggaranya kegiatan yang kreatif dan inovatif setiap tahun di perpustakaan
4. Tersedianya semua lokal konten dalam repository perpustakaan
5. Tersedianya kompetensi sumber daya manusia yang tersertifikasi
6. Tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi di perpustakaan
7. Tercapainya akreditasi dan sertifikasi perpustakaan yang memenuhi standar nasional dan internasional
8. Terwujudnya kerjasama dan terselenggaranya kegiatan dan tanggung jawab sosial



3.4 SASARAN STRATEGIS

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **pertama** (*terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka*) adalah:

1. Tersedianya 5 judul buku wajib untuk setiap mata kuliah
2. Tersedianya 3 jurnal internasional dan 4 jurnal nasional terakreditasi untuk setiap program studi
3. Tersedianya 3 majalah ilmiah populer untuk setiap program studi
4. Rata-rata jumlah peminjaman buku wajib adalah 4 buku per mahasiswa dalam 1 bulan
5. Jumlah download artikel jurnal ilmiah adalah 20 ribu pdf per bulan
6. Tersedianya koleksi dalam bentuk *Open Education Research* (OER)

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kedua** (*tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan*) adalah:

1. 90% unit pelayanan di perpustakaan sudah mengikuti prosedur standar pelayanan minimum
2. Tingkat kepuasan pemustaka terhadap pelayanan adalah 90% atau memuaskan
3. 100% pelayanan sirkulasi dilakukan lewat fasilitas layanan mandiri
4. Jumlah pengunjung portal terdeteksi oleh google analytic 5000 orang pengguna perhari
5. Jumlah peminjam buku 10.000 transaksi perbulan

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **ketiga** (*terselenggaranya kegiatan yang kreatif dan inovatif setiap tahun di perpustakaan*) adalah:

1. Terbentuknya Unit Kegiatan Mahasiswa (UKM) Literasi Informasi
2. Terselenggaranya program Unsyiah Library Fiesta (ULF)
3. Rekrutmen student library asisstant

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keempat** (*tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi*) adalah:

1. Semua skripsi dan tugas akhir terupload ke portal ETD Unsyiah
2. Semua thesis dan disertasi disamping terupload juga diserahkan hard copy
3. Semua laporan penelitian dan pengabdian masyarakat terekam dalam portal
4. Jumlah akses repositori institusi minimal sebanyak 50 orang perbulan
5. Jumlah peminjamam koleksi karya ilmiah tercetak adalah 2000 judul perbulan
6. Jumlah peminjaman koleksi serial tercetak 200 judul perbulan

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kelima** (*tersedianya kompetensi sumber daya manusia yang tersertifikasi*) adalah:

1. 50% pustakawan UPT. Perpustakaan Unsyiah sudah tersertifikasi pada tahun 2020



2. 90% pustakawan mampu melaksanakan tugas dengan memuaskan (survey)

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **keenam** (*tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi di perpustakaan*) adalah:

1. Terintegrasinya data kepegawaian antara pustaka dengan system informasi pegawai tahun 2020
2. Pendaftaran kegiatan LOCT untuk mahasiswa baru terintergrasi dengan data induk mahasiswa
3. 90% perpustakaan fakultas dan prodi sudah terintegrasi sistem otomasi dengan perpustakaan induk
4. Waktu pemrosesan pendaftaran anggota perpustakaan umum secara online 5 menit
5. 90% pustaka dapat melakukan pembookingan koleksi secara online
6. 90% koleksi berada pada posisi yang tepat menggunakan tag RFID
7. 90% pengembalian koleksi secara mandiri menggunakan sistem bookdrop

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **ketujuh** (*tercapainya akreditasi dan sertifikasi perpustakaan yang memenuhi standar nasional dan internasional*) adalah:

1. 95% proses dalam unit kerja sudah memiliki dokumen POB
2. 95% unit kerja sudah mengikuti prosedur POB dengan memuaskan
3. Tercapainya ISO 20000-1:2018 pada tahun 2019

Sasaran strategis untuk mencapai tujuan **kedelapan** (*terwujudnya kerjasama dan terselenggaranya kegiatan dan tanggung jawab sosial*) adalah:

1. Terbentuknya kerjasama dengan Pemerintah Aceh dalam hal pengembangan layanan dan operasional perpustakaan
2. Terselenggaranya kegiatan sosial dalam hal tanggung jawab sosial Perpustakaan kepada masyarakat dalam bidang literasi informasi

BAB IV STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi dan arah kebijakan pengembangan UPT. Perpustakaan Unsyiah tahun 2019-2024 dirumuskan berdasarkan visi, misi, tujuan strategis UPT. Perpustakaan Unsyiah serta mengacu pada Renstra Universitas Syiah Kuala tahun 2019-2024.

Strategi dan arah kebijakan ini disusun untuk memberikan arah dan pedoman bagi semua unsur di UPT. Perpustakaan Unsyiah yang terlibat dalam penyelenggaraan dan pengembangan UPT. Perpustakaan Unsyiah 2019-2024.

4.1 Strategi Pengembangan UPT. Perpustakaan Unsyiah 2019-2024

4.1.8 Strategi Pencapaian Tujuan Pertama

Tujuan **pertama** yaitu *terpenuhinya kebutuhan koleksi pemustaka*. Strategis yang akan ditempuh adalah sebagai berikut:

1. Menyediakan koleksi buku yang sesuai dengan kebutuhan buku wajib setiap mata kuliah
2. Meningkatkan penggunaan OER dengan pageview 10% pertahun
3. Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah ocial yang sesuai untuk setiap program studi
4. Melakukan sosialisasi promosi dan pelatihan penggunaan OPAC, (Library Orientation Class and Tour) e-jurnal dan e-book (kelas literasi informasi)
5. Tersedianya koleksi dalam bentuk *Open Education Research (OER)*

4.1.9 Strategi Pencapaian Tujuan Kedua

Tujuan **kedua**, yaitu *tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan*. Sasaran strategis yang akan ditempuh adalah sebagai berikut:

1. Meningkatkan capacity building staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan
2. Meningkatkan mutu layanan informasi sesuai dengan standar pelayanan minimum
3. Meningkatkan kualitas jasa pelayanan mandiri bagi pemustaka
4. Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi
5. Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan

4.1.10 Strategi Pencapaian Tujuan Ketiga

Tujuan **ketiga**, yaitu *terselenggaranya kegiatan yang kreatif dan inovatif setiap tahun di perpustakaan*. Strategis yang akan ditempuh adalah sebagai berikut:

1. Mengajak *stakeholder* (mahasiswa) membentuk unit kegiatan mahasiswa (UKM) Literasi Informasi
2. Menyelenggarakan Unsyiah Library Fiesta (ULF) setiap tahunnya



3. Melakukan penerimaan student asisstant library dalam membantu pelayanan tambahan dan shelving koleksi

4.1.11 Strategi Pencapaian Tujuan Keempat

Tujuan **keempat** *tersedianya semua ocia konten dalam repositori institusi*. Sasaran strategis yang akan ditempuh adalah sebagai berikut:

1. Menaikkan pageview aplikasi ETD lebih daripada 10% pertahun
2. Menaikkan jumlah koleksi ETD yang diindeks oleh google scholar
3. Memaksimalkan penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi

4.1.12 Strategi Pencapaian Tujuan Kelima

Tujuan strategis **kelima** *tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Unsyiah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kapasitas pustakawan untuk kesiapan sertifikasi
2. Meningkatkan kompetensi pustakawan dalam bidang perpustadokinfo
3. Meningkatkan pustakawan yang siap bersaing di tingkat nasional (pustakawan berprestasi, hibah penelitian)

4.1.13 Strategi Pencapaian Tujuan Keenam

Tujuan strategis **keenam** *tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi di perpustakaan*. Strategis yang akan ditempuh adalah sebagai berikut:

1. Terintegrasinya data kepegawaian antara pustaka dengan informasi pegawai tahun 2020
2. Mengintegrasikan otomasi perpustakaan induk dengan perpustakaan fakultas dan prodi
3. Mengembangkan apliaksi pendaftaran anggota perpustakaan umum secara online
4. Mengembangkan sistem pembookingan koleksi secara online
5. Mengembangkan RFID
6. Mengembangkan bookdrop untuk pengembalian koleksi secara mandiri

4.1.14 Strategi Pencapaian Tujuan Ketujuh

Tujuan strategis **ketujuh** *tercapainya akreditasi dan sertifikasi perpustakaan yang memenuhi standar nasional dan internasional*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Unsyiah sebagai berikut:

1. Menyiapkan deskripsi kerja dan instruksi kerja
2. Menyiapkan dokumen POB untuk setiap unit kerja
3. Menyiapkan dokumen renstra
4. Menyiapkan dokumen untuk persyaratan ISO
5. Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan



6. Menyiapkan satuan audit internal
7. Penguatan administrasi umum perkantoran

4.1.15 Strategi Pencapaian Tujuan Kedelapan

Tujuan strategis **kedelapan** *terwujudnya kerjasama dan terselenggaranya kegiatan dan tanggung jawab sosial*. Sasaran strategis yang akan ditempuh UPT. Perpustakaan Unsyiah sebagai berikut:

1. Meningkatkan kerjasama dengan Pemerintah Aceh dalam hal pengembangan layanan dan operasional perpustakaan
2. Menyelenggarakan kegiatan ocial dalam hal tanggung jawab ocial Perpustakaan kepada masyarakat dalam bidang literasi informasi



4.2 Arah Kebijakan Pengembangan Tahun 2019-2024

Kebijakan strategis merupakan pedoman kerja dalam upaya mengarahkan dan mengawasi kinerja UPT. Perpustakaan Unsyiah dalam melaksanakan tugas pokok, visi, misi dan tujuan.

Strategi untuk pencapaian masing-masing tujuan dipakai untuk menentukan arah kebijakan yang pengembangan UPT. Perpustakaan Unsyiah untuk lima tahun ke depan adalah sebagai berikut:

Tabel 4.2 Arah Kebijakan Pengembangan UPT. Perpustakaan Tahun 2019-2024

Strategi	Arah Kebijakan
Tujuan Pertama: terciptanya relevansi antara koleksi perpustakaan dengan kebutuhan pemustaka	
Menyediakan koleksi buku yang relevan dengan mata kuliah	a. Survey kebutuhan buku wajib yang digunakan pada mata kuliah b. Pembuatan bibliografis dan indeks koleksi yang berhubungan dengan mata kuliah c. Sosialisasi dan promosi koleksi buku rujukan perpustakaan
Menaikkan penggunaan OER dengan pageview 10% pertahun	a. Melakukan Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan OER b. Melakukan promosi OER kepada pemustaka
Menyediakan jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer yang sesuai untuk setiap program studi	a. Survey kebutuhan jurnal dan majalah ilmiah untuk setiap program studi b. Trial akses dan evaluasi penggunaan e-journal c. Sosialisasi dan promosi jurnal internasional, jurnal nasional terakreditasi dan majalah ilmiah populer di perpustakaan d. Pembuatan direktori repositori open access dari berbagai lembaga
Melakukan sosialisasi promosi dan pelatihan penggunaan OPAC, (Library Orientation Class and Tour) e-jurnal dan e-book (kelas literasi informasi)	a. Melakukan sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan OPAC



	b. Melakukan sosialisasi pemanfaatan terhadap koleksi perpustakaan
Tersedianya koleksi dalam bentuk <i>Open Education Research</i> (OER)	a. Hunting koleksi OER b. Digitalisasi koleksi OER c. Pembuatan portal aplikasi OER
Tujuan Kedua: <i>tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan.</i>	
Meningkatkan capacity building staf yang lebih berkompeten dan profesional dalam bidang pelayanan	a. Mengadakan seminar tentang pelayanan prima b. Mengikuti pelatihan yang diadakan oleh perpustanas dan lembaga lain c. Melakukan study banding ke perpustakaan lain yang lebih maju
Membuat standar pelayanan minimum	a. Membuat workshop tentang standar pelayanan minimum
Meningkatkan kualitas jasa pelayanan bagi pemustaka	a. Mengadakan workshop pelayanan mandiri b. Mengadakan user education c. Membuat materi audio visual untuk user education d. Mengirimkan staff untuk mengikuti pelatihan tentang kualitas pelayanan
Meningkatkan fasilitas penelusuran dan temu kembali informasi	a. Mengembangkan aplikasi UUC, google Indeks dan google scholar
Meningkatkan sarana dan prasarana yang menunjang peningkatan dalam pelayanan	a. Memfasilitasi setiap unit pelayanan dengan fasilitas yang sesuai dengan standar (toilet, mushalla, parkir, ruang diskusi, ruang senyap, ruang ganto multi media dan ruang 24 jam)
Tujuan Ketiga: <i>terselenggaranya kegiatan yang kreatif dan inovatif setiap tahun di perpustakaan</i>	
Mengajak <i>stakeholder</i> (mahasiswa) membentuk unit kegiatan mahasiswa (UKM) Literasi Informasi	a. Mengadakan acara relax and easy setiap minggu



	b. Mengadakan acara nonton film bersama setiap minggu
Menyelenggarakan Unsyiah Library Fiesta (ULF) setiap tahunnya	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengadakan kegiatan Unsyiah Library Fiesta (ULF) b. Melakukan pemilihan Duta Baca Unsyiah c. Mengadakan expo dan perlombaan yang menarik
Melakukan penerimaan student asisstant library dalam membantu pelayanan tambahan dan shelving koleksi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan penerimaan student asisstant library b. Mengadakan pelatihan student asisstant library tentang pelayanan prima dan shelving
Tujuan Keempat: <i>Tersedianya semua lokal konten dalam repositori institusi</i>	
Menaikkan pageview aplikasi ETD lebih daripada 10% pertahun	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan lanjutan atau penyempurnaan ETD meliputi google indeks dan google scholar b. Sosialisasi pemanfaatan koleksi ETD melalui kelas literasi informasi
Menaikkan jumlah koleksi ETD yang diindeks oleh google scholar	a. Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi ETD bagi mahasiswa akhir
Memaksimalkan penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi	a. Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi mahasiswa baru pada program LOCT
Tujuan Kelima: <i>Tercapainya kompetensi pustakawan yang tersertifikasi</i>	
Meningkatkan kapasitas pustakawan untuk kesiapan sertifikasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembentukan cluster pustakawan sesuai dengan kompetensi b. Pelatihan pemantapan kompetensi pustakawan sesuai dengan cluster pilihan
Meningkatkan kompetensi pustakawan dalam bidang perpusdkinfo	a. Pelatihan subjek spesialis



Meningkatkan pustakawan yang siap bersaing di tingkat nasional	<ul style="list-style-type: none"> a. Pelatihan penulisan karya ilmiah b. Pelatihan metodologi penelitian c. Pelatihan bahasa asing d. Pelatihan public speaking e. Seleksi pustakawan berprestasi tingkat Unsyiah
Tujuan Keenam: <i>Tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi di perpustakaan</i>	
Terintegrasinya data kepegawaian antara pustaka dengan sistem informasi pegawai tahun 2020	<ul style="list-style-type: none"> a. Pembuatan web service b. Pengembangan registrasi online c. Upgrade website
Mengintegrasikan sistem otomasi perpustakaan induk dengan perpustakaan fakultas dan prodi	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pengembangan aplikasi Unsyiah Union Catalog (UUC) b. Melakukan sosialisasi aplikasi Unsyiah Union Catalog (UUC) pada fakultas dan prodi
Mengembangkan aplikasi pendaftaran anggota perpustakaan umum secara online	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengembangan registrasi online b. Melakukan upgrade aplikasi registrasi online c. Melakukan sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan pendaftaran anggota perpustakaan secara online kepada pemustaka
Mengembangkan aplikasi perpanjangan koleksi secara online	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan upgrade aplikasi b. Melakukan sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan aplikasi
Mengembangkan sistem RFID	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan upgrade RFID b. Melakukan pemasangan tag RFID pada semua koleksi
Mengembangkan sistem bookdrop untuk pengembalian koleksi secara mandiri	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan pembelian mesin bookdrop b. Melakukan pengembangan sistem bookdrop



Mengimplementasikan Standar ISO 27001:2013	<ul style="list-style-type: none"> a. Menjamin aplikasi yang urgen b. Membuat kebijakan keamanan informasi
Tujuan Ketujuh: <i>Tercapainya akreditasi perpustakaan yang memenuhi standar total quality manajemen</i>	
Menyiapkan dokumen mutu perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Melakukan survei evaluasi diri b. Focus Group Discussion dengan stake holder c. Melakukan survei kepuasan pemustaka d. Melakukan survei kebijakan internal perpustakaan e. Mengupdate dokumen renstra, POB dan worksheet instruction
Menyiapkan sertifikasi ISO 20000-1	<ul style="list-style-type: none"> a. ISO awareness program b. Mengadakan pelatihan strategic planning c. Mengadakan pelatihan dan menyiapkan audit internal
Menyelenggarakan rapat kerja dan evaluasi tahunan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengadakan evaluasi diri tahunan b. Melakukan focus Group Discussion dengan stakeholder
Penguatan administrasi umum perkantoran	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengadakan training paper less office b. Mengadakan training pembuatan surat dan arsip c. Mengadakan training akuntansi dan pengelolaan barang dan aset
Tujuan Kedelapan: <i>Terwujudnya kerjasama dan terselenggarannya kegiatan dan tanggung jawab sosial</i>	
Meningkatkan kerjasama dengan Pemerintah Aceh dalam hal pengembangan layanan dan operasional perpustakaan	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengadakan pelatihan kepada para guru/pustakawan sekolah seluruh Aceh b. Melakukan bimbingan manajemen perpustakaan kepada sekolah-sekolah c. Melakukan pelatihan dan bimbingan ISO pada unit-unit yang membutuhkan



	<ul style="list-style-type: none"> d. Mengadakan pelatihan SLiM kepada para guru/pustakawan sekolah e. Membimbing sekolah-sekolah untuk menggunakan dan memanfaatkan aplikasi SLiM
Menyelenggarakan kegiatan sosial dalam hal tanggung jawab sosial Perpustakaan kepada masyarakat dalam bidang literasi informasi	<ul style="list-style-type: none"> a. Mengisi acara pada kegiatan Car free day b. Memberikan bimbingan literasi informasi pada Lembaga Pembinaan Khusus Anak (LPKA) c. Melakukan kerjasama dengan Tim Penggerak Pemberdayaan Kesejahteraan Warga (PKK) Provinsi Aceh



BAB V PROGRAM STRATEGIS DAN INDIKATOR

5.1 Program dan Kegiatan 2019 - 2024

Tabel 5.1 Program dan Kegiatan

No	Misi	Tujuan	Program Strategis/Kegiatan	2019	2020	2021	2022	2023	2024	
1	Menjaga relevansi koleksi dengan kebutuhan Pemustaka	Terpenuhinya kebutuhan koleksi pemustaka	1	Menyediakan koleksi buku yang relevan dengan kebutuhan pemustaka						
			1.1	Survey kebutuhan koleksi pemustaka	X	X	X	X	X	X
			1.2	Penambahan koleksi elektronik melalui Aplikasi OER (Open Educational Resources) yang berhubungan dengan mata kuliah	X	X	X	X	X	X
			1.3	Melanggan E-Jurnal dan E-Book Internasional (IEEE, Science Direct, dan Springer Link)	X	X	X	X	X	X
2	Menciptakan loyalitas pemustaka dengan layanan prima	Tercapainya kepuasan pemustaka terhadap layanan	2	Mengembangkan pelayanan peminjaman dan pengembalian mandiri menggunakan Mesin RFID						
			2.1	Meningkatnya peminjaman koleksi setiap tahunnya	X	X	X	X	X	X
			2.2	Keterlambatan koleksi semakin berkurang	X	X	X	X	X	X
			3	Mengembangkan UILIS mobile Application						
			3.1	Memperpanjang koleksi melalui aplikasi	X	X	X	X	X	X
			3.2	Register anggota Perpustakaan melalui aplikasi	X	X	X	X	X	X
			4	Menyediakan layanan Booking Book dan Go Send Book						
			4.1	Memudahkan pemustaka mendapatkan koleksi yang dibutuhkan	X	X	X	X	X	X
			5	Menyediakan fasilitas baca yang kekinian						
			5.1	Menarik minat kunjungan pemustaka	X	X	X	X	X	X
3	Menumbuhkan motivasi dan inspirasi pemustaka untuk	Terselenggaranya kegiatan yang kreatif	6	Membentuk UKM (Unit Kegiatan Mahasiswa) Literasi Informasi						
			6.1	Adanya acara Relax dan Perpustakaan Unsyiah	X	X	X	X	X	X



	berinovasi dan berkefektifitas dengan fasilitas dan kegiatan dalam bidang literasi informasi	dan inovatif setiap tahun di perpustakaan	6.2	Rekrutment Student Library Assistant	x	x	x	x	x	x	
			7	Mengadakan Program Acara Tahunan Unsyiah Library Fiesta (ULF)							
			7.1	Pemilihan Duta Baca	x	x	x	x	x	x	
			7.2	Penyelenggaraan Expo ULF	x	x	x	x	x	x	
			7.3	Lomba Blog, Shelving, Contest dan lainnya	x	x	x	x	x	x	
4	Mengembangkan repository lokal konten yang open akses	Tersedia semua lokal konten dalam repository perpustakaan	8	Mengembangkan aplikasi local konten yang open akses							
			8.1	ETD (Electronic Theses and Disertation)	x	x	x	x	x	x	
			8.2	Pengembangan Unsyiana	x	x	x	x	x	x	
			8.3	OPAC (Online Public Acces Catalogue)	x	x	x	x	x	x	
			8.4	Serial (Aplikasi Pencarian Jurnal Tercetak)	x	x	x	x	x	x	
			8.5	E-Book	x	x	x	x	x	x	
			9	Mensosialisasikan penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi (uilis.unsyiah.ac.id)							
			9.2	Sosialisasi penggunaan dan pemanfaatan portal aplikasi bagi mahasiswa baru	x	x	x	x	x	x	
			9.3	Membuka kelas literasi informasi dan sitasi untuk mahasiswa akhir semester	x	x	x	x	x	x	
5	Mengembangkan kompetensi sumber daya manusia yang bersertifikasi	Tercapainya kompetensi sumber daya manusia yang tersertifikasi	10	Meningkatkan kapasitas SDM (Staf dan pustakawan) yang tersertifikasi							
			10.1	Pembentukan cluster SDM sesuai dengan kompetensi	x	x	x	x	x	x	
			10.2	Mengikutsertakan SDM pada pelatihan dan training untuk kesiapan sertifikasi	x	x	x	x	x	x	
			11	Meningkatkan SDM yang siap bersaing di tingkat nasional							
			11.1	Pemilihan tendik berprestasi tingkat Kemenristek Dikti	x	x	x	x	x	x	
			11.2	Mengirimkan Staf untuk mengikuti pelatihan-pelatihan yang dapat mengembangkan kompetensi SDM	x	x	x	x	x	x	



x6	Mengembangkan aplikasi teknologi informasi perpustakaan sesuai standar	Tercapainya standar sertifikasi aplikasi teknologi informasi di perpustakaan	12	Mengimplementasikan Standar ISO 27001:2013 (Information Security Management System)										
			12.1	Tersertifikasi ISO 27001:2013 terkait Sistem manajemen keamanan informasi	x	x	x	x	x	x				
			12.2	Menjamin tiga keamanan aplikasi perpustakaan	x	x	x	x	x	x				
			13	Menjamin BCM (<i>Business Continuity Management</i>) Perpustakaan Unsyiah										
7	Mengembangkan tata kelola manajemen perpustakaan sesuai standar	Tercapainya akreditasi dan sertifikasi perpustakaan yang memenuhi standar nasional dan internasional	14	Akreditasi A dari Perpustakaan RI										
			14.1	Memenuhi Standar Perpustakaan Perguruan Tinggi	x	x	x	x	x	x				
				SNI 7330 – 2009 dan SNP 10 : 2011	x	x	x	x	x	x				
			14.2	Menyiapkan borang akreditasi yang dikirim Perpustakaan	x	x	x	x	x	x				
			15	Sertifikasi ISO 9001:2015 (Quality Management System)										
			15.1	Membuat, menyiapkan, dan mengendalikan dokumen Mutu	x	x	x	x	x	x				
			15.2	Audit Eksternal follow up sertifikasi ISO 9001:2015	x	x	x	x	x	x				
			16	Sertifikasi ISO 27001:2013 (Information Security Management System)										
			16.1	Membuat dan menyiapkan dokumen wajib persyaratan ISO 27001:2013	x	x	x	x	x	x				
			16.2	Audit Eksternal follow up sertifikasi ISO 27001:2013		x	x	x	x	x				
			17	Sertifikasi ISO 20001:2018 (Service Management System)										
			17.1	Training awareness dan audit internal ISO 20001:2018	x	x	x	x	x	x				
			17.2	Menyiapkan dokumen wajib persyaratan ISO 20001:2018	x	x	x	x	x	x				
8	Menjalinkan kerjasama	Terwujudnya	18	Bekerjasama dengan Pemerintah Kabupaten Aceh dalam hal pengembangan layanan dan operasional perpustakaan										



dengan institusi lain dalam pengembangan layanan dan operasional perpustakaan serta tanggung jawab sosial kepada masyarakat dalam bidang literasi informasi	kerjasama dan terselenggara kegiatan dan tanggung jawab sosial	18.1	Bekerjasama dengan pemerintahan Aceh dengan Mengadakan kegiatan pelatihan dan pembenahan perpustakaan sekolah	X	X	X	X	X	X	
		18.2	Membuat MOU surat perjanjian kerjasama	X	X	X	X	X		
		19	Menyelenggarakan kegiatan social dalam hal tanggung jawab sosial Perpustakaan kepada masyarakat dalam bidang literasi informasi							
		19.1	Lembaga Masyarakatan Khusus Anak Perpustakaan	X	X			X	X	
		19.2	Tim Penggerak PKK Provinsi Aceh	X	X			X	X	

5.2 Indikator Kinerja Utama

No	INDIKATOR KINERJA UTAMA	2018 (baseline)	2019	2020	2021	2022	2023	2024
1	Perbandingan jumlah mahasiswa yang pernah pinjam buku dengan mahasiswa aktif	41.83%	43.92%	46.12%	48.43%	50.85%	53.39%	56.06%
2	Perbandingan jumlah buku pernah dipinjam dengan buku yang boleh dipinjam	39.49%	41.47%	43.54%	45.72%	48.00%	50.40%	52.92%
3	Perbandingan jumlah anggota yang pernah meminjam (unik) dengan anggota aktif	34.25%	35.96%	37.76%	39.65%	41.63%	43.72%	45.90%
4	Perbandingan jumlah buku terlambat dikembalikan dengan buku dipinjam	25.46%	24.18%	22.98%	21.83%	20.74%	19.70%	18.71%
5	Perbandingan jumlah eksemplar buku dipinjam dengan 10 orang pengunjung	2.58	2.71	2.85	2.99	3.14	3.30	3.46
6	Perbandingan hari keterlambatan dengan jumlah eksemplar buku terlambat dikembalikan	7.66	7.28	6.92	6.57	6.24	5.93	5.63
7	Perbandingan jumlah kunjungan mahasiswa dengan total mahasiswa aktif	12.86	13.50	14.18	14.89	15.63	16.41	17.23



BAB VI PENUTUP

Dokumen Renstra UPT. Perpustakaan ini dibuat untuk merespon berbagai tantangan dan peluang sesuai dengan tuntutan perubahan lingkungan strategis, baik bersifat eksternal maupun internal. Renstra ini merupakan upaya UPT. Perpustakaan untuk menggambarkan peta permasalahan, titik kelemahan, peluang, tantangan dan kekuatan yang ada di perpustakaan, serta strategis yang akan selama kurun waktu empat tahun.

Dengan adanya renstra ini diharapkan UPT. Perpustakaan Unsyiah memiliki pedoman yang dapat dijadikan penuntun bagi pencapaian arah, tujuan, sasaran program selama empat tahun yaitu 2019-2024, sehingga visi dan misi UPT. Perpustakaan Unsyiah dapat terwujud dengan baik.

Dengan demikian renstra yang telah dirumuskan ini bersifat terbuka dapat dirubah dan dikembangkan secara periodik sesuai dengan kebutuhan perpustakaan dan situasi lingkungan yang senantiasa berubah dan berkembang.

Kami berharap usulan rencana strategis ini mempunyai nilai manfaat bagi perpustakaan dalam menjalankan tugas dan fungsinya sebagai perpustakaan perguruan tinggi.

UPT. Perpustakaan Universitas Syiah Kuala

Jl. T Nyak Arief Kampus Unsyiah Darussalam, Banda Aceh, 23111

Telp : (0651) 7429616 / (0651) 8012380

Email : Info.helpdesk@pustaka.unsyiah.ac.id |

Website: <http://library.unsyiah.ac.id/>

